جابتن بوروه

JABATAN BURUH

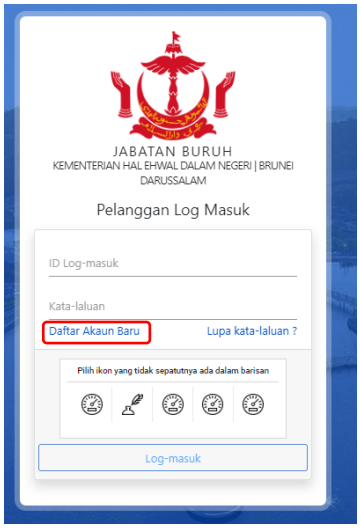
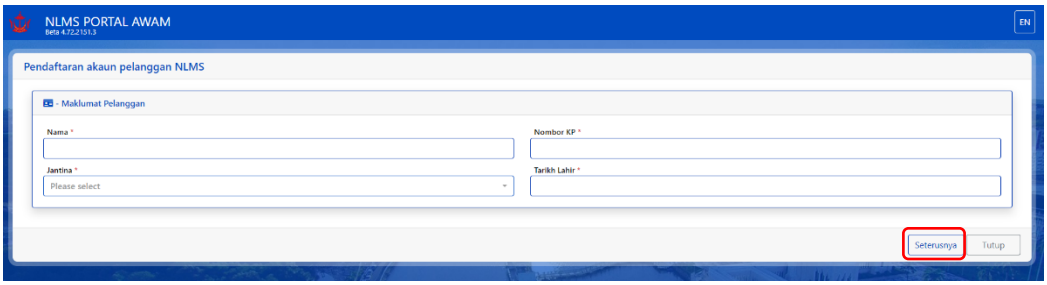
KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERI
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

Panduan NLMS (Awam)

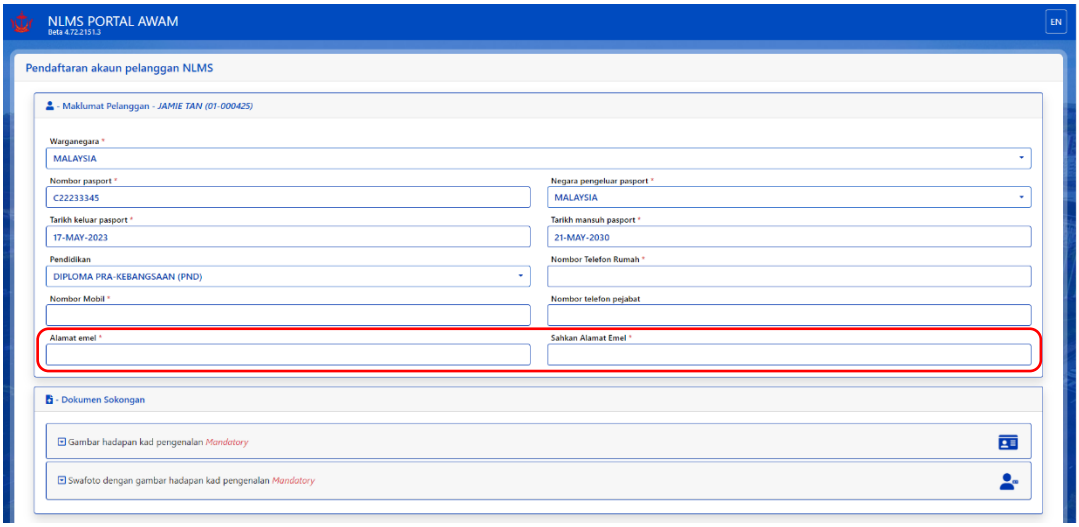
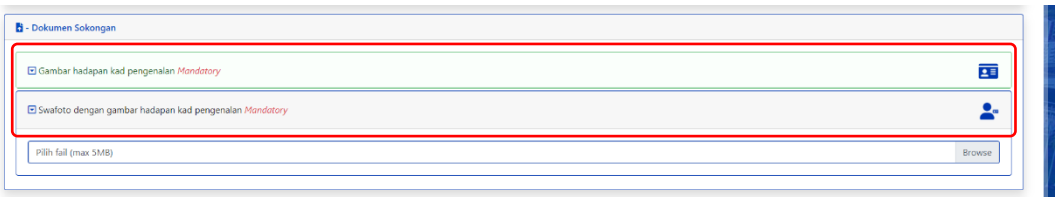
Pendaftaran Akaun Baru

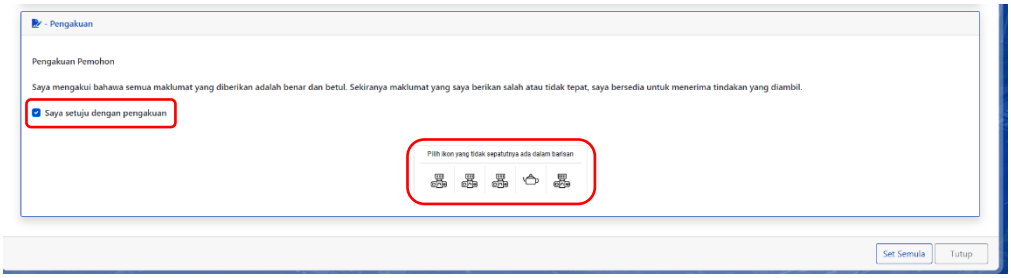
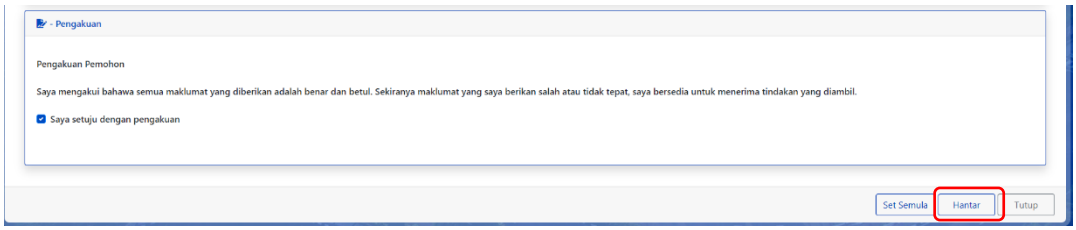
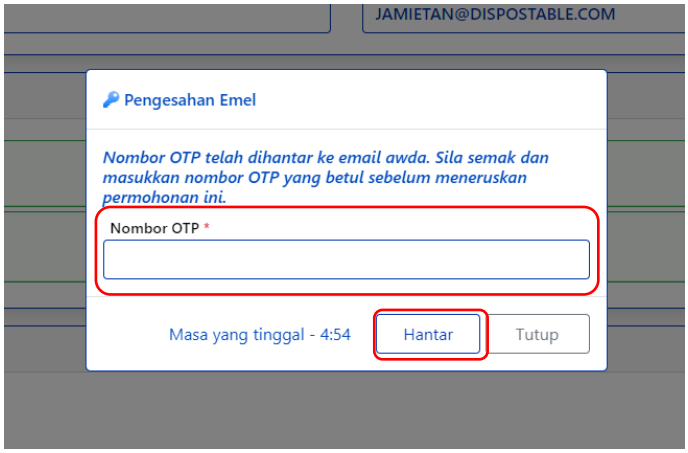
PANDUAN NLMS (AWAM)

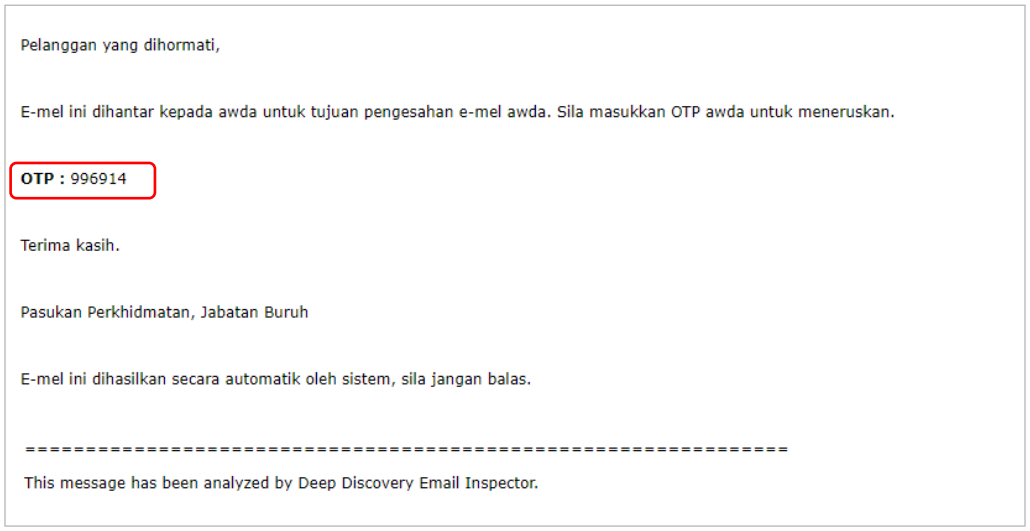
Pendaftaran Akaun Baru

1	 Sila layari portal www.nlms.gov.bn. Seterusnya klik **'Pelanggan'**.
2	 Klik **'Daftar Akaun Baru'**
3	 Isikan maklumat yang diperlukan (nama, nombor kad pengenalan pintar, jantina dan tarikh lahir mengikut kad pintar) dan klik **'Seterusnya'**.

PANDUAN NLMS (AWAM)

4	 Isikan maklumat yang *mandatory* dan pastikan **<u>Nombor telefon</u>** dan **<u>alamat e-mel</u>** yang diberi mudah dihubungi dan aktif.
5	 Muat naik gambar Kad Pengenalan Pintar dan *swafoto* dengan Kad Pengenalan Pintar.
	 Contoh gambar Kad Pengenalan Pintar dan *Swafoto* bersama Kad Pengenalan Pintar.

6	 Dalam bahagian pengakuan, tik **‘Saya setuju dengan pengakuan’** dan pilih ikon ganjil seperti yang dipaparkan.
7	 Klik **‘hantar’**.
8	 Awda perlu memasukkan Nombor OTP pada ruangan seperti dalam gambar. **Nombor OTP** akan dihantar ke E-mel yang digunakan untuk pendaftaran. Selesai memasukan OTP, klik ‘hantar'. (Tempoh masa untuk memasukan OTP sebelum mansuh adalah dalam masa **5 minit**. Jika masa telah mansuh, klik **Hantar semula OTP**)
9	 Berikut ada contoh Emel dan nombor OTP



Pelanggan yang dihormati,

E-mel ini dihantar kepada awda untuk tujuan pengesahan e-mel awda. Sila masukkan OTP awda untuk meneruskan.

OTP : 996914

Terima kasih.

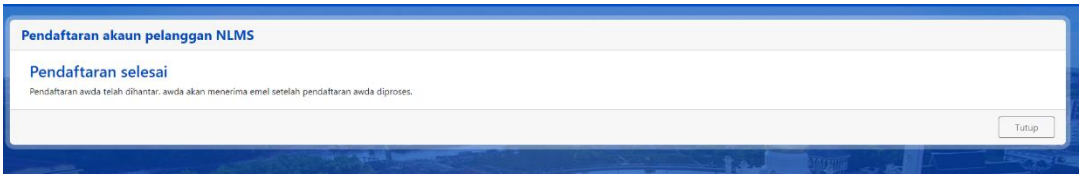
Pasukan Perkhidmatan, Jabatan Buruh

E-mel ini dihasilkan secara automatik oleh sistem, sila jangan balas.

==========

This message has been analyzed by Deep Discovery Email Inspector.

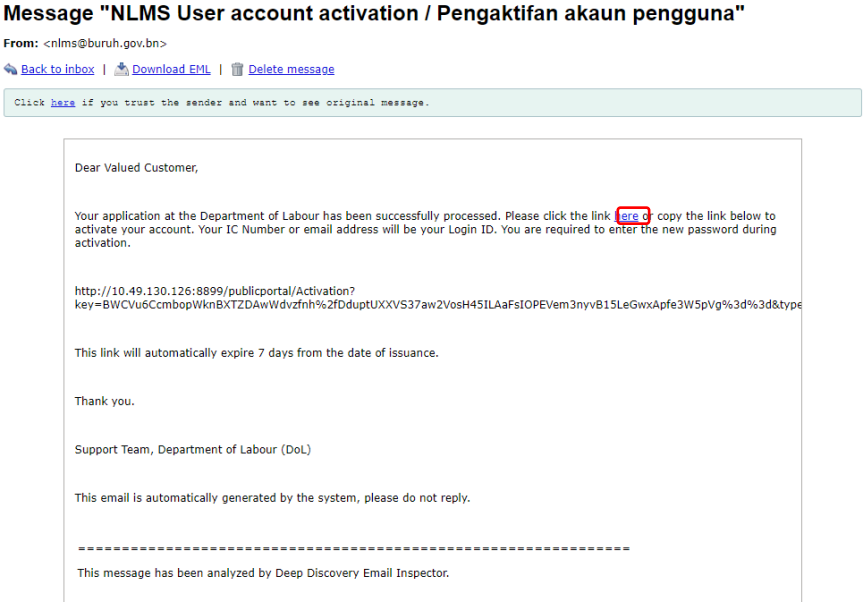
10



Pendaftaran akan diprocess di Jabatan Buruh untuk pengesahan.
(Awda akan dihubungi oleh Jabatan Buruh pada waktu pejabat bagi proses pengesahan pendaftaran.)

*Awda adalah dinasihatkan untuk menyediakan maklumat nombor **ROCBN**, Nombor **PJB** dan nama **Syarikat** bagi rujukan semasa pengesanan dibuat.

11



Message "NLMS User account activation / Pengaktifan akaun pengguna"

From: <nlms@buruh.gov.bn>

Back to inbox | Download EML | Delete message

Click here if you trust the sender and want to see original message.

Dear Valued Customer,

Your application at the Department of Labour has been successfully processed. Please click the link here or copy the link below to activate your account. Your IC Number or email address will be your Login ID. You are required to enter the new password during activation.

http://10.49.130.126:8899/publicportal/Activation?key=BWCVu6CcmbopWknBXTZDAwWdvzfnh%2fDduptUXXVS37aw2VosH45ILAaFsIOPEVem3nyvB15LeGwxApfe3W5pVg%3d%3d&type

This link will automatically expire 7 days from the date of issuance.

Thank you.

Support Team, Department of Labour (DoL)

This email is automatically generated by the system, please do not reply.

==========

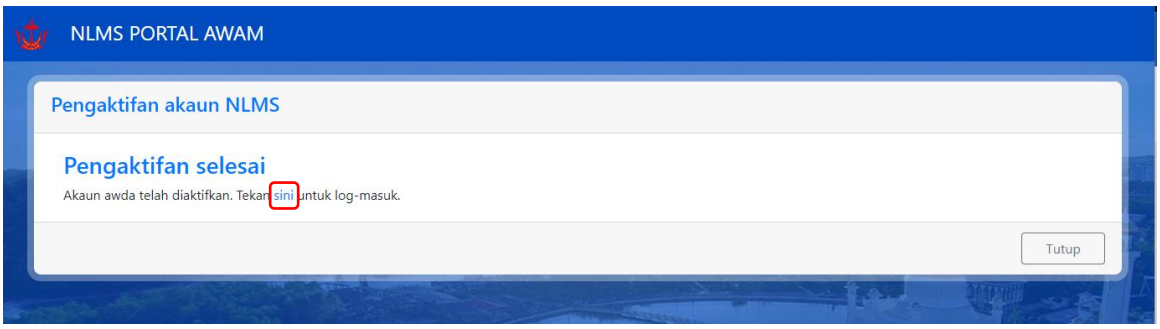
This message has been analyzed by Deep Discovery Email Inspector.

Setelah pendaftaran awda lulus, awda akan menerima pautan pengaktifan akaun **melalui Emel**.
(Pautan hanyalah sah selama **7 hari sahaja** selepas menerima e-mel dari Jabatan Buruh)

Sekiranya pengaktifan belum dibuat selepas 7 hari menerima emel, awda dihendaki menghubungi pihak Jabatan Buruh bagi mendapatkan pautan pengaktifan yang baru.

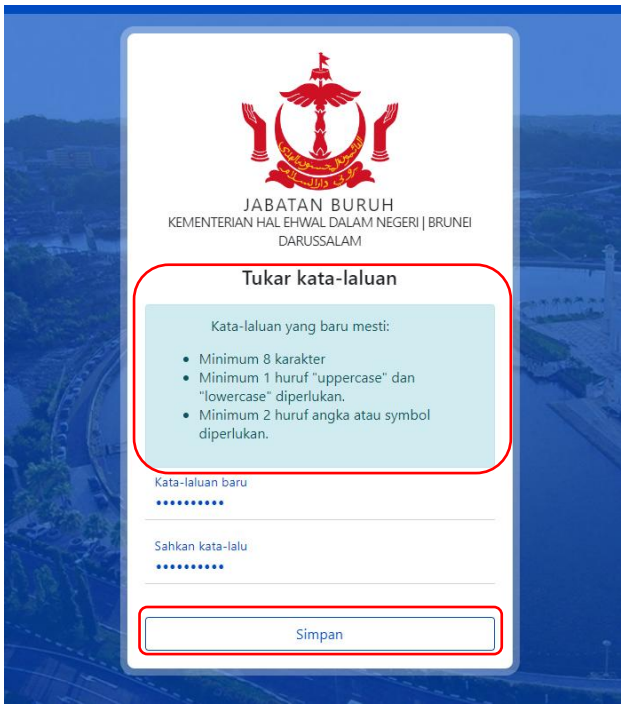
PANDUAN NLMS (AWAM)

12



Selesai pengaktifan akaun, klik pautan '**sini**' seperti yang dipaparkan.

13



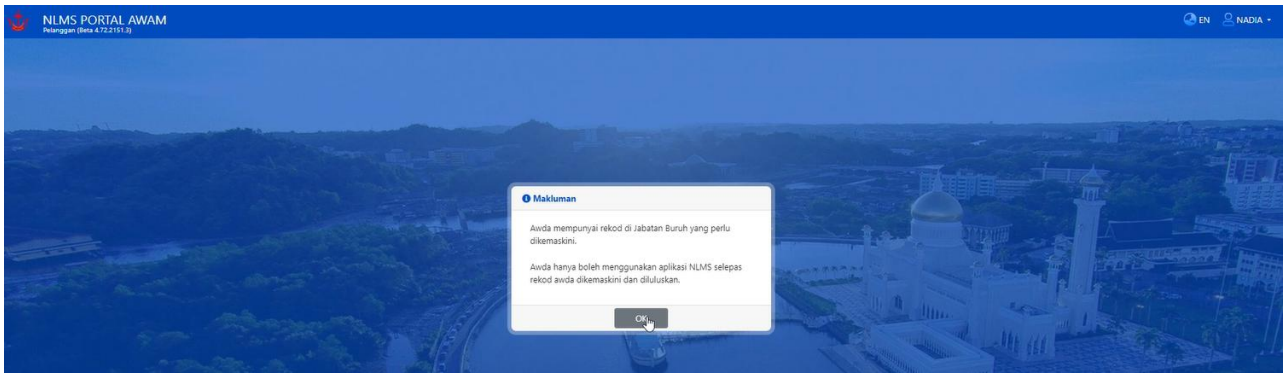
Isikan Kata-laluan yang sesuai mengikut arahan yang ditunjukan. Klik **Simpan.**

*Kata laluan ini adalah kata laluan yang akan awda gunakan bagi log masuk akaun.

14

Sekiranya awda **tidak memiliki** Lesen Perkhidmatan Domestik atau Lesen Pekerja Asing skrin awda akan memaparkan seperti berikut. Dan awda sudah boleh menggunakan NLMS bagi sebarang permohonan

15



Sekiranya awda **<u>memiliki</u>** Lesen Pekerja Domestik (LPD) atau Lesen Pekerja Asing (LPA) atau kedua-duanya sekali, skrin awda akan memaparkan seperti berikut dan awda perlu mengemaskini terlebih dahulu rekod lesen awda.

*Bagi **<u>Lesen LPA</u>**, sila pastikan senarai pekerja yang dalam jaminan Syarikat awda adalah betul sepertimana dalam **borang LD** yang telah diluluskan sebelum ini.

Sekiranya skrin awda tidak memaparkan untuk kemaskini rekod sepertimana yang di atas dan awda ada memiliki lesen LPD atau LPA, sila hubungi Jabatan Buruh bagi perkara ini.