Borang Permohonan

Lesen Pekerja Domestik

# JABATAN TENAGA MANUSIA DAN PEKERJAAN
# KEMENTERIAN HAL EHWAL DALAM NEGERI

**Peringatan : Semua maklumat yang dihadapkan hendaklah diisi dengan betul dan lengkap**

| BIL. | KETERANGAN | SILA TANDA |
|---|---|---|
| 1 | Surat tujuan permohonan bagi BARU / TAMBAHAN (MANDATORI) | |
| 2 | Salinan Kad Pengenalan pemohon dan pasangan (Bagi permohonan BARU atau KEMASKINI maklumat jika perlu) | |
| 3 | Slip gaji terkini 3 bulan kebelakangan dan bagi Swasta HENDAKLAH lengkap dengan cop Syarikat bagi pemohon (MANDATORI) | |
| 4 | Slip pencen (Jika sudah bersara) (MANDATORI) | |
| 5 | Bukti pendapatan 3 bulan kebelakangan lengkap dengan cop Syarikat (jika berkerja sendiri atau berniaga) (MANDATORI) | |
| 6 | Slip gaji terkini 3 bulan kebelakangan dan bagi Swasta HENDAKLAH lengkap dengan cop Syarikat bagi pasangan (jika berkenaan) | |
| 7 | Lain-lain bukti pendapatan jika ada seperti Penyata Bank, Kontrak sewa rumah/kedai, Lesen 16/17 atau form X (jika berkenaan) | |
| 8 | Borang Deklarasi Kewangan hendaklah diisikan dengan lengkap (MANDATORI) | |
| 9 | Kad Pintar bagi Kebenaran Khas (jika berkenaan adalah MANDATORI sama ada permohonan BARU/ PEMBAHARUAN/TAMBAHAN) | |
| 10 | Surat pengesahan Doktor bagi Kebenaran Khas (jika berkenaan adalah MANDATORI bagi permohonan BARU & TAMBAHAN) | |
| 11 | Salinan Kad Pintar atau Surat beranak ahli keluarga yang tinggal bersama (jika berkenaan adalah MANDATORI bagi permohonan BARU & TAMBAHAN) | |

**Dokumen Tambahan untuk Warganegara Asing**

| BIL. | KETERANGAN | SILA TANDA |
|---|---|---|
| 1 | Salinan LD terkini (MANDATORI) | |
| 2 | Salinan pasport cop Pas Kerja (*Employment Pass*) & pasangan (MANDATORI) | |
| 3 | Salinan kontrak perkhidmatan dengan Syarikat atau Kerajaan (MANDATORI) | |

Sila pastikan maklumat di bawah diisi dengan lengkap (MANDATORI)

## KETERANGAN LESEN YANG TELAH DIBERIKAN (JIKA BERKENAAN)

| | |
|---|---|
| RUJUKAN PJB | |
| TARIKH MANSUH | |

## KETERANGAN PEMOHON

| | |
|---|---|
| NAMA PEMOHON | |
| NO.KAD PENGENALAN | |
| JANTINA | |
| WARGANEGARA | |
| UGAMA | |
| TARAF KELAMIN | |
| ALAMAT PERSURATAN | |
| NO.TELEFON | |

## KETERANGAN PEKERJAAN

| | |
|---|---|
| PEKERJAAN/JAWATAN | |
| JABATAN/SYARIKAT | |
| ALAMAT JABATAN/ SYARIKAT | |
| GAJI POKOK (TIDAK TERMASUK ELAUN) | |
| LAIN-LAIN PENDAPATAN | |

## KETERANGAN PASANGAN (JIKA BERKENAAN)

| | |
|---|---|
| NAMA PASANGAN | |
| NO.KAD PENGENALAN | |
| WARGANEGARA | |
| PEKERJAAN/JAWATAN | |
| ALAMAT MAJIKAN | |
| NO.TELEFON | |
| GAJI POKOK (TIDAK TERMASUK ELAUN) | |

## KETERANGAN PERUMAHAN

| | |
|---|---|
| ALAMAT PERUMAHAN YANG LENGKAP | |
| MILIK RUMAH | ☐ **Kepunyaan sendiri**<br>☐ **Menumpang:** _____ *(Hubungan dengan pemilik)*<br>**Menyewa:**<br>**Kerajaan** ☐<br>**Syarikat** ☐<br>**Persendirian** ☐ |
| JUMLAH BILIK TIDUR | *Berapa buah bilik (tidak termasuk bilik pekerja asing)* |
| JUMLAH BILIK UNTUK PEKERJA ASING | *Bilik disediakan khusus pekerja asing* |
| TEMPOH KELAMAAN TINGGAL | *tahun* *bulan* |

## KETERANGAN KUOTA DIPOHONKAN (BAGI BARU/TAMBAHAN)

| JUMLAH DIPOHONKAN | JAWATAN | NEGARA | TUGAS-TUGAS |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## KETERANGAN AHLI KELUARGA (TERMASUK ANAK)

| NAMA | NO.KAD PENGENALAN | HUBUNGAN KELUARGA | JANTINA | TARIKH LAHIR | PEKERJAAN |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**NOTA: BOLEH DITAMBAH JIKA TIDAK MENCUKUPI**

## KETERANGAN PEKERJA ASING DI DALAM JAMINAN

| NAMA PEKERJA | NO.KAD PENGENALAN | JAWATAN | NEGARA ASAL | TARIKH MANSUH PAS KERJA |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**NOTA: BOLEH DITAMBAH JIKA TIDAK MENCUKUPI**

## PENGAKUAN PEMOHON

1. Saya mengaku segala maklumat diberikan adalah Betul dan Benar.

2. Saya mengesahkan bahawa saya TIDAK DIISYTIHARKAN MUFLIS.

3. Saya mengaku bahawa LESEN yang dibenarkan kepada saya adalah untuk kegunaan perkhidmatan persendirian sahaja.

4. Saya mengambil maklum, LESEN yang dikeluarkan akan ditarik balik dan dibatalkan jika didapati terlibat di dalam penyalahgunaan LESEN.

Tarikh

_____

Tandatangan Pemohon

_____

## KETERANGAN AGENSI PEKERJAAN / WAKIL

| | |
|---|---|
| NAMA | |
| NO.KAD PENGENALAN | |
| NAMA AGENSI PEKERJAAN | |
| NO.PJB/LAP | |
| NO.TELEFON | |

Tarikh

_____

Tandatangan Agen dan Cop/ Wakil

_____

PERINGATAN:

1. Jabatan Tenaga Manusia dan Pekerjaan akan meminta maklumat lanjut/tambahan sekiranya diperlukan.

## UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Jenis Permohonan

☐ **BARU** ☐ **MEMBAHARUI** ☐ **TAMBAHAN / KEMASKINI** ☐ **MEMBAHARUI / KEMASKINI**

Ulasan